राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान

National Institute of Open Schooling

आईएसओ 9001 : 2015 प्रमाणित/ISO 9001:2015 Certified

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था)

(An Autonomous Institution under Ministry of Education, Govt. of India)

A-24-25, Institutional Area, Sector-62, NOIDA-201309, U.P.

Indicative Vacancy Notification

National Institute of Open Schooling (NIOS) invites online application for filling up the post of **Executive Assistant** on contractual basis for its NIOS Cell at Port Blair, Andaman & Nicobar Islands. The contract will be initially for a period of Six months and extendable for another Six months subject to satisfactory performance and discretion of the NIOS.

Interested candidates may visit the official website of NIOS www.nios.ac.in for details regarding educational qualifications, age, experience, emoluments and terms & conditions for the above position and submit the online application. Last date of filling online application is 21 days from the date of publication in newspaper.

Secretary

10 × 10 cm

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान
National Institute of Open Schooling
आईएसओ 9001:2015 प्रमाणित/ISO 9001:2015 Certified
(स्कूल शिक्षा और साक्षरता विभाग, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था)
(An Autonomous Institution under Deptt. of School Education and Literacy, Ministry of Education, Govt. of India)
A-24-25, Institutional Area, Sector-62, NOIDA, Uttar Pradesh - 201309

National Institute of Open Schooling (NIOS) invites online application for filling the post of **Executive Assistant** on contractual basis for its NIOS Cell at Port Blair, Andaman & Nicobar Islands. The contract will be initially for a period of Six months and extendable for another Six months subject to satisfactory performance and discretion of NIOS.

Sr. No.	Name of the Position	Consolidated Salary (per month)	No. of Position
1.	Executive Assistant	₹23,210/-	1 (one)

Executive Assistant

Educational Qualification & Experience:

1. A Bachelor's Degree from a recognized University.
2. Working knowledge of Computer Operations.
3. Knowledge of Hindi/English.
4. Minimum of one year experience of working in Private/Public Sector Company or Government Organization.

Age: Not exceeding 35 years

Other Terms and Conditions:

1. The position is purely on contractual basis and can be extended on mutual consent. The candidate engaged will have to execute an agreement with NIOS, renewable on the basis of satisfactory performance.
2. The candidate engaged to this position shall not be part of the regular cadre nor would any special preferential treatment be given to such contractual staff in the matter of recruitment to regular post.
3. The candidate engaged shall have no vested right prior to and after the completion of the contract period to ask for regularization/absorption in NIOS.
4. During the contract, if required, the contractual staff will have to proceed to any part of India and will perform such duties as may be assigned to him/her in connection with the work of NIOS.

How to apply:

1. Candidates to visit **www.nios.ac.in/vacancy** and follow the instructions given on the website. Candidates should have valid e-mail ID and Mobile Number.
2. Last date of filling online application is 21 days from the date of publication in newspaper.
3. The candidates are required to pay an application fee of Rs. 250/- (including online transaction fee) through the prescribed link at online application. No fee is required to be paid by candidates belonging to SC, ST and PwD categories. Once the fee is deposited, the same shall not be refunded under any circumstances.
4. The online application can be filled up using NIOS website before the last date of submission, after which the link will be disabled. The candidates are strictly advised to apply online well in time, without waiting for the last date of submission of online application. **No offline application form will be accepted by NIOS.**

5. Candidates need to fill the form online carefully and upload his/her photograph, signature and other self attested certificates of educational qualifications and work experience, etc.
6. Upon successful filling up of form and uploading the documents, candidates should note the reference number displayed on the screen for future reference.
7. The applications would be screened and shortlisted candidates will be called for the virtual interview/personal interview.
8. The candidates shortlisted for virtual interview/personal interview will be informed through **email only**. No other communication will be sent to the candidate.
9. For any query, please contact recruitmentcell@nios.ac.in.
10. The selected candidates may be required to join immediately.
11. Candidates are advised to visit NIOS website regularly for notices/information. Corrigendum/Extension/Updates, etc., if any, shall be published in NIOS website only.

Secretary

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान

National Institute of Open Schooling (NIOS)

आईएसओ 9001: 2015 प्रमाणित ISO 9001:2015 Certified

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था)

(An autonomous Institution under Ministry of Education, Govt. of India)

A-24-25, Institutional Area, Sector 62, NOIDA, Uttar Pradesh - 201309

सांकेतिक रिक्ति अधिसूचना

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान (एनआईओएस) पोर्ट ब्लेयर, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह स्थित एनआईओएस प्रकोष्ठ के लिए संविदात्मक आधार पर **कार्यकारी सहायक** का पद भरने के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। आरंभ में यह संविदा छः माह की अवधि के लिए होगी जिसे संतोषजनक कार्य और एनआईओएस के निर्णय के आधार पर छः माह की अवधि और फिर छः माह की अवधि के लिए आगे बढ़ाया जा सकता है।

इच्छुक अभ्यर्थी उपर्युक्त पद संबंधी शैक्षिक योग्यता, आयु, अनुभव, परिलब्धियां और नियम और शर्तों संबंधी विस्तृत जानकारी के लिए एनआईओएस की वेबसाइट www.nios.ac.in पर जाएं। ऑनलाइन आवेदन भरने की अंतिम तिथि समाचार पत्र में प्रकाशन की तिथि से 21 दिन है।

सचिव

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान
NATIONAL INSTITUTE OF OPEN SCHOOLING
आईएसओ 9001 : 2015 प्रमाणित/ISO 9001 : 2015 certified

(स्कूल शिक्षा और साक्षरता विभाग, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था)
(An Autonomous Institution Under Deptt. of School Education and Literacy, Ministry of Education, Govt. of India)
ए-24-25, इंस्टीट्यूशनल एरिया, सेक्टर-62, नोएडा, उत्तर प्रदेश – 201309 / A-24-25, Institutional Area, Sector-62, NOIDA, Uttar Pradesh - 201009

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान (एनआईओएस) पोर्ट ब्लेयर, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह स्थित एनआईओएस प्रकोष्ठ के लिए संविदात्मक आधार पर **कार्यकारी सहायक** का पद भरने के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। आरंभ में यह संविदा छः माह की अवधि के लिए होगी जिसे संतोषजनक कार्य और एनआईओएस के निर्णय के आधार पर छः माह की अवधि और फिर छः माह की अवधि के लिए आगे बढ़ाई जा सकती है।

क्र.सं.	पद का नाम	समेकित वेतनमान (प्रतिमाह)	पदों की संख्या
1.	कार्यकारी सहायक	रु.23,210/-	01 (एक)

कार्यकारी सहायक

आवश्यक योग्यता एवं अनुभव

i. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर डिग्री।
ii. कंप्यूटर संचालन का कार्यसाधक ज्ञान।
iii. हिंदी/अंग्रेजी का कार्यसाधक ज्ञान
iv. निजी/सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनी या सरकारी संगठन में काम करने का कम से कम एक वर्ष का अनुभव

आयु : 35 वर्ष से अधिक नहीं

अन्य नियम और शर्तें :-

1. यह पद विशुद्ध संविदा के आधार पर है और संविदा की अवधि आपसी सहमति पर बढ़ाई जा सकती है। नियुक्त उम्मीदवार को एनआईओएस के साथ एक अनुबंध का पालन करना होगा, जिसका नवीनीकरण संतोषजनक कार्य के आधार पर होगा।
2. इस पद पर नियुक्त किए गए उम्मीदवार न तो नियमित काडर का हिस्सा होंगे और न ही नियमित पद की भर्ती के मामले में इस प्रकार संविदा के आधार पर भर्ती किए गए उम्मीदवार को कोई विशेष प्राथमिकता दी जाएगी।
3. नियुक्त उम्मीदवार का संविदा अवधि पूरी होने से पहले या बाद में एनआईओएस में नियमितीकरण/आमेलन के लिए अनुरोध करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
4. संविदा के दौरान, यदि आवश्यकता हुई तो, संविदात्मक कार्मिक को भारत के किसी भी हिस्से में जाना होगा और उन्हें एनआईओएस के कार्य के संबंध में सौंपे गए दायित्वों का पालन करना होगा।

आवेदन कैसे करें :

1. उम्मीदवार एनआईओएस की वेबसाइट www.nios.ac.in/vacancy पर जाएं और वेबसाइट पर दिए गए निर्देशों का पालन करें। उम्मीदवारों के पास वैध ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए।
2. ऑनलाइन आवेदन भरने की अंतिम तिथि समाचार पत्र में प्रकाशन की तिथि से 21 दिन है।
3. उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन पर निर्धारित लिंक के माध्यम से रु. 250/- (ऑनलाइन ट्रांसैक्शन शुल्क सहित) के आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा। अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अक्षम व्यक्तियों की श्रेणियों से संबंधित उम्मीदवारों को कोई शुल्क नहीं देना है। एक बार जमा किया गया शुल्क, किसी भी परिस्थिति में लौटाया नहीं जाएगा।
4. ऑनलाइन आवेदन, जमा करने की अंतिम तिथि से पहले एनआईओएस की वेबसाइट पर भरा जा सकता है जिसके बाद यह लिंक बंद हो जाएगा। उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि का इंतजार किए बिना समय पर ऑनलाइन आवेदन करने की सलाह दी जाती है। **एनआईओएस द्वारा कोई भी ऑफलाइन आवेदन फॉर्म स्वीकार नहीं किया जाएगा।**
5. उम्मीदवार फॉर्म को ऑनलाइन ध्यानपूर्वक भरें और अपनी फोटो, हस्ताक्षर तथा शैक्षिक योग्यताओं, कार्य अनुभव इत्यादि के स्व-सत्यापित प्रमाणपत्र अपलोड करें।
6. उम्मीदवार फॉर्म को सफलतापूर्वक भरने तथा दस्तावेज़ों को अपलोड करने के बाद भविष्य में संदर्भ के लिए स्क्रीन पर दिखाई देने वाली संदर्भ संख्या नोट करें।
7. आवेदनों की स्क्रीनिंग की जाएगी तथा चुने गए उम्मीदवारों को वर्चुअल/प्रत्यक्ष साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
8. वर्चुअल/प्रत्यक्ष साक्षात्कार के लिए चुने गए उम्मीदवारों को **केवल ईमेल** के माध्यम से सूचित किया जाएगा। उम्मीदवार को किसी अन्य माध्यम से कोई पत्र नहीं भेजा जाएगा।
9. किसी अन्य पूछताछ के लिए कृपया recruitmentcell@nios.ac.in पर संपर्क करें।
10. चयनित उम्मीदवारों को तुरंत कार्यभार ग्रहण करना होगा।
11. इस संबंध में सूचना/जानकारी के लिए उम्मीदवारों को नियमित रूप से एनआईओएस वेबसाइट देखने की सलाह दी जाती है। यदि कोई शुद्धिपत्र/तिथि बढ़ाने संबंधी/अद्यतन सूचना आदि होगी तो एनआईओएस की वेबसाइट पर ही प्रकाशित की जाएगी।

सचिव